

Н А Р Е Д Б А

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД**



ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, пл. "Освобождение" 13, тел: (0723)6-66-08, факс: (0723)6-66-35, e-mail: admin@botevgrad.org

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОТЕВГРАД

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Ботевград.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. (отменена с Решение № 3/27.01.2011 г.)
9. ежегодна такса за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услугите се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. Ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. Насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определят ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основата за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.

(4) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(5) Неплащането на местни такси е основание за отказ от предоставяне на услуги.

РАЗДЕЛ II

ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услугите не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставената услуга;
3. Изключенията от общата политика (преференции);
4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депата или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване. Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и на чистотата на сметоизвозване се определя със заповед на кмета на общината и се обявява публично до 30-и октомври на предходната година.

(3) За недвижимите имоти представляващи незастроени земи, собственост или с учредено право на ползване на физически лица, намиращи се в районите, където общината предоставя услугата „сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци” се определя и събира такса за услугите: ползване на депо за битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване при условие, че тези имоти няма да се ползват през цялата година. *(изм. с решение № 22/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).*

(4) За недвижимите имоти с нежилищно предназначение, собственост или с учредено право на ползване на предприятия, намиращи се в районите, където общината предоставя услугата „сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци” се определя и събира такса за услугите” „ползване на депо за битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване” при условие, че тези имоти няма да се ползват през цялата година. *(доп. с решение № 22/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).*

(5) обстоятелствата по алинеи 3 и 4 се удостоверяват от собствениците/ползвателите чрез подаване на декларация по образец в отдел „Местни данъци и такси” при община Ботевград до края на предходната година. Подадена след срока декларация не се приема и обработва. При промяна в собствеността или правото на ползване за тези имоти през текущата година, новият собственик/ползвател подава декларацията в сроковете по чл. 14, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси. *(доп. с решение № 22/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).*

(6) При започване ползването на имотите през годината, физическите лица и предприятията – собственици и/или ползватели подават в отдел „Местни данъци и такси” при община Ботевград декларация по образец за настъпилата промяна до края на месеца, в който е започнало ползването. Копие от тази декларация отдел „Местни данъци и такси” изпраща на гл. експерт „Екология и опазване на околната среда и селско стопанство”. От месеца следващ месеца на промяната собствениците и/или ползвателите заплащат и такса за сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци. *(изм. с решение № 22/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград)*.

(7) Декларирането на неверни обстоятелства по алинеи 3 и 4 се установява от комисия, назначена със заповед от Кмета на общината. При констатиране на декларирано невярно обстоятелство собственикът/ползвателят заплаща годишния размер на таксата за услугата „сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци”. *(доп. с решение № 22/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград)*.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя- при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.

Чл. 16. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации за обезвреждането им.
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и чл. 71е от Закона за управление на отпадъците.
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Размерът на таксата за физически и юридически лица се определя в левове пропорционално върху основа, както следва:

- за физическите и юридическите лица – собственици или с учредено право на строеж на ползване/концесионери на недвижими имоти с жилищно предназначение-върху данъчната оценка на имота определена по норми съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси;

■ за юридическите лица – собственици или с учредено право на ползване/концесионери на недвижими имоти с нежилищно предназначение, с изключение на училищата – върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси и в зависимост от средно списъчната численост на персонала. За целта, юридическите лица подават в отдел „Местни данъци и такси” декларация по образец до края на предходната година. На неподалите такава декларация в определения срок, размерът на таксата за битови отпадъци е определеният за тези имоти от предходната година. *(изм. с решение № 22/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).*

■ за определяне размера на таксата за битови отпадъци за 2012 година декларацията се подава в срок най-късно до 31 януари 2012 година. На неподалите такава декларация в определения срок, размерът на таксата за битови отпадъци е определеният за тези имоти за 2011 година. *(доп. с решение № 22/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).*

■ за физическите лица-собственици или с учредено право на ползване/концесионери на недвижими имоти с нежилищно предназначение-върху данъчната оценка на имота съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси;

■ за училищата – държавна и/или общинска собственост размерът на таксата е 12,24 лева на един ползвател-ученик. Броят на учениците за съответната календарна година се определя по данни от Сведение за организиране на дейността на училището списък-образец № 1 утвърден от МОМН, а информацията се предоставя на отдел «Местни данъци и такси» под формата на справка – извлечение от този образец, изготвена от длъжностното лице отговарящо за направление «образование» в Общинска администрация до края на предходната година. *(доп. с решение № 22/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).*

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в законовите срокове регламентирани за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(2) На предплатилите физически лица или предприятия – собственици или ползватели/концесионери на имоти с жилищно предназначение в срока от 1 март до 30 април се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) На предплатилите физически лица – собственици или ползватели/концесионери на имоти с нежилищно предназначение в срока от 1 март до 30 април се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) На предплатилите предприятия – собственици или ползватели/концесионери на имоти с нежилищно предназначение в срока от 1 март до 30 април се прави отстъпка от 10 на сто. *(изм. с решение № 22/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).*

(5) Общинската администрация уведомява задължените лица за дължимите от тях такси за съответния период и срокове за плащане. Таксата се събира от общинската администрация. Когато към края на предходната година Общинския съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година. *(изм. с решение № 22/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).*

(6) *(отменена с решение № 22/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).*

(7) За самотни граждани, които нямат преки наследници и не са предоставили имота си под наем за ползване от други лица, дължимата такса се събира с 50 % отстъпка. Горното се доказва с удостоверение за родствени връзки и декларация за липса на наематели.

(8) Освобождава „Многопрофилна болница за активно лечение-Ботевград” ЕООД от заплащане на такси за услугите ползване на депо за битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(9) Освобождава юридическите лица – местни поделения на Българската православна църква от заплащане на такса за битови отпадъци.

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

РАЗДЕЛ II

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 19. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет.

(4) Таксите се определят, както следва:

1. Такса за ползване на стандартна търговска маса на Промислен пазар – Ботевград – **2.50 лв. на ден.**

2. Такса за ползване на заета площ, с цел търговия с промишлени стоки на Промислен пазар – Ботевград – **1.80 лв. на ден за кв. метър.**

3. Такса за ползване на стандартна търговска маса на Зеленчуков пазар - Ботевград – **1.80 лв. на ден.**

4. Такса за ползване на заета площ, с цел търговия със селскостопанска продукция на Зеленчуков пазар – Ботевград – **1.40 лв. на ден за кв. метър.**

5. Такса за продажба на Зеленчуков пазар – Ботевград:

♦ от лек автомобил – **10 лева на ден;**

♦ от товарен автомобил или ремарке – **20.00 лв. на ден.**

6. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини:

• **на ден /на кв.м.**

първа зона	-	0.60 лв.
втора зона	-	0.50 лв.
трета зона	-	0.40 лв.
селата	-	0.30 лв.

• **на месец / на кв.м.**

първа зона	-	10.00 лв.
втора зона	-	8.00 лв.
трета зона	-	6.00 лв.
селата	-	5.00 лв.

7. Такса за ползване на места, общинска собственост върху които се организират празници, събори, панаири и др. мероприятия за продажба на стоки – **2.00 лв. на кв. метър на ден.**

8. За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки и др. - на кв.м. на ден - **0.50 лв.**

9. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали - на кв.м. на месец или част от месеца:

• първа зона	1.00 лв.
• втора зона	0.80 лв.
• трета зона	0.60 лв.
• селата	0.50 лв.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на място повече от месец таксите се плащат месечно на база сключен договор за ползване на общинска земя.

Чл. 20. (1) За ползване на пазари с цел търговия от производители, таксата се определя, както следва:

1. Производителите на селскостопанска и друга продукция, пенсионери и инвалиди – заплащат 50 % от размера на таксата по чл. 19, ал. 4, т.т. 1, 2, 3, 4 и 5.

(2) Таксата се събира от ОП "Общински пазари" и общинската администрация.

Чл. 21. Общинският орган, издал разрешението за ползване на мястото, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 22. (1) За ползването на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси в следните размери:

1. Целодневни детски ясли - **46.00 лв.**
2. Целодневни детски градини - **56.00 лв.**
3. (отм. с решение № 77/31.03.2011 г.)

(2) Таксата се заплаща с 25 на сто намаление за всички деца посещаващи детските заведения на територията на общината.

(3) При отсъствие на децата, такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(4) При постъпване на дете в детско заведение да се заплаща от родителите по една депозитна месечна такса, която се възстановява при напускане на детето или да бъде приспадана при неизпълнение на задълженията им.

Чл. 23. (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден в размер на **2.00 лв.**

(2) Облекченията, предвидени в чл. 22, се прилагат и при определяне на таксата за лагери.

(3) За ползване туристически спални - общинска собственост - ученици, студенти и пенсионери да заплащат такса от **1.50 лв. на вечер, а всички останали по 3.00 лв. на вечер.**

Чл. 24. (1) Учениците, които ползват общежития, заплащат месечна такса в размер на **5.00 лв.**

(2) Таксата по ал. 1 не се заплаща в случаите по чл. 22, ал. 2.

Чл. 25. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса съответстваща на реалната издръжка.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) За лица, чиито доходи са:

- до **80.00 лв.** се удържат не повече от **25.00 лв.**
- до **100.00 лв.** се удържат не повече от **30.00 лв.**

Чл. 26. Лицата, настанени в частни пансионни или социални патронажи, заплащат суми по договаряне.

Чл. 27. За настаняване в заведение или помещение за отрезвяване се събира такса на ден в размер на **10.00 лв.**

Чл. 28. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 27 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА

Чл. 29. (1), (2), (3) и (4) Отменен с Решение № 3/27.01.2011 г. на ОбС)

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ

(с членове 30, 31, 32, 33 и 34 отменени с решение №348/30.10.2008 г. на ОбС)

РАЗДЕЛ VI

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 35. Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизирани и неурбанизирани територии.

Чл. 36. Таксите за техническите услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането или при получаването на окончателния документ.

Чл. 37. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 38. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. За издаване на скица:

1.1. За недвижими имот – **12.00 лв.**

1.2. За недвижим имот от архивен план – **12.00 лв.**

1.3. За комбинирана скица по действащ и архивен план – **20.00 лв.**

1.4. За скица от действащ план с изчертан подземен кадастър – **15.00 лв.**

1.5. За скица-копие от действащ застроителен план – **10.00 лв.**

1.6. За издаване на скица за повече от един недвижим имот - + **3.00 лв.** на всеки следващ имот.

1.7. За издаване на виза за проектиране от Главния архитект – **25.00 лв.**

1.8. Таксите за юридически лица се умножават с коефициент $K = 2.0$

2. За презаверяване на скици от издаването на които са изтекли 6 месеца - **6.00 лв.;**

2.1. Таксите за юридически лица се умножават с коефициент $K = 2.0$

3. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство - **30.00 лв.**

4. За преснимане и заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документи към тях:

- формат А4 – **2.50 лв.;**

- формат А3 – **5.00 лв.;**

- по-голям от формат А3 – **7.00 лв.**

5. За предоставяне на геодезически данни от трасировъчни и реперни карнети – **40.00 лв.**

6. За одобряване на инвестиционни проекти за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях, въз основа на които се издава разрешение за строеж:

6.1. За обекти на основното застрояване – еднофамилна жилищна или вилна сграда без помещения в сградата за търговски, обслужващи и производствени дейности до 350 кв.м. РЗП – **2.00 лв./кв.м. не по-малко от 200 лв.** (в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) – (изм. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.2. За обекти на основното застрояване с жилищни и вилни сгради от 350 до 500 кв.м. РЗП без помещения в сградата за търговски, обслужващи и производствени дейности, жилищни и вилни сгради с помещения в сградата за търговски, обслужващи и производствени дейности, както и сгради на допълващото застрояване за търговски, обслужващи и производствени нужди до 500 кв.м. РЗП – **3.00 лв./кв.м. не по-малко от 300.00 лв.** (в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) (изм. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.3. За обекти на основното застрояване с жилищни и вилни сгради на 500 кв.м. РЗП и за обекти с търговски и обществени функции – **3.50 лв./кв.м.** (в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) (изм. и доп. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.4. За обекти на основното застрояване с производствени функции и откритите използваеми площи (площадки за открито гариране, паркиране и спортни съоръжения, паркоустройство и благоустройство и др.)

към тях

8.00 лв./кв.м. от РЗП за сгради, не по-малко от 1000 лв.

и **4.00 лв./кв.м. за откритите използваеми площи** (в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) изм. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.5. За обекти на допълващото застрояване – **3 лв./кв.м. не по-малко от 100 лв.** (в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) (изм. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.6. За технически съоръжения (енергоснабдители, В и К, електронни съобщителни, газоснабдителни и др.) – **1000 лв.**

6.7. За открити използваеми площи, площадки за открито гариране, паркиране и спортни съоръжения, паркоустройство и благоустройство и др. за строежи извън т. 6.4. – **100 лв.**

6.8. За масивни огради –

1 лв./линеен метър, не по-малко от 50 лв. и не повече от 200 лв.

6.9. За елементи на техническата инфраструктура –

2 лв./линеен метър, не по-малко от 100 лв.

6.10. За преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане –

3.50 лв./кв.м. от РЗП, не по-малко от 200 лв.

(в сила от 15.01.2012 г. за постъпилите нови заявления след тази дата) (изм. с решение № 23/15.12.2011 г. на ОбС Ботевград).

6.11. За одобряване на идеен инвестиционен проект – **50 %** от стойността за одобряване на проектите по т. 6 според видовете строежи.

6.12. За одобряване на инвестиционен проект на строежи, въз основа на които не се издава разрешение за строеж – **50 %** от стойността за одобряване на проектите по т. 6 според видовете строежи.

7. За издаване на разрешение за строеж:

7.1. За строежи по т. 6 таксата е в размер на **10 %** от таксата за одобряване на инвестиционен проект не по-малко от **30 лв.**

7.2. За строежи по чл. 147, ал. 1 от ЗУТ (без одобряване на инвестиционен проект) – **100 в.**

7.3. За прогледни огради – **1 лв./линеен метър не по-малко от 50 лв.**

8. За издаване на акт за узаконяване – стойността на разрешението за строеж.

9. За издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане – таксата е в размер на 10 % от таксата за одобряване на инвестиционен проект не по-малко от **30 лв.**

10. За разглеждане от Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) и процедиране на Подробни устройствени планове (ПУП) и измененията им:

10.1. До два поземлени имоти (УПИ, ПИ) – **50 лв.**

10.2. От два до пет поземлени имота (УПИ, ПИ) – **100 лв.**

10.3. Над пет поземлени имота (УПИ, ПИ) – **200 лв.**

11. За разглеждане от Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) във връзка с чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ (Оценка за съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите):

11.1. Жилищни и вилни сгради до 350 кв.м. РЗП – **50 лв.**

11.2. Жилищни и вилни сгради над 350 кв.м. РЗП – **100 лв.**

11.3. Търговски, обществени и производствени сгради – **200.00 лв.**

11.4. Сгради на допълващото застрояване (с изключение на търговски, обслужващи и производствени над 100 кв.м. ЗП) – **50.00 лв.**

11.5. Елементи на техническата инфраструктура и съоръженията им – **200. лв.**

12. За заверяване на екзекутивна документация – **50.00 лв.**

13. За попълване приложение на данъчна декларация – **3.00 лв.**

14. За издаване на удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация:

14.1. Видове строежи от четвърта категория:

а) елементи на техническата инфраструктура и съоръженията им – **3500.00 лв.;**

б) сградни отклонения на инженерната мрежа към тях – **100.00 лв.**, на юридически лица – **1000.00 лв.;**

в) жилищни сгради със средноетажно застрояване до 500 кв.м. РЗП –
1 200.00 лв.;

г) жилищни сгради със средноетажно застрояване над 500 кв.м. РЗП –
2 000.00 лв.

д) сгради и съоръжения за обществено обслужване (образование, социални грижи, култура и религия) – **1 000.00 лв.;**

е) сгради и съоръжения за обществено обслужване (административни услуги, търговия, обществено хранене, амбулатории за първична медицинска помощ, дрогерии, селскостопански и ветеринарни аптеки, хотели, сгради и съоръжения за спорт, развлечения и др.) – **3 000.00 лв.;**

ж) производствени сгради:

- до 500 кв.м. РЗП – **1 500.00 лв.;**

- над 500 кв.м. РЗП – **3 500.00 лв.;**

з) паркове, градини и озеленени площи до 1 ха – **1 000.00 лв.;**

и) електронни, съобщителни мрежи и съоръжения – **5 000.00 лв.**

14.2. Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от четвърта категория – 80 % от таксите по т. 14.1. според видовете строежи.

14.3. Видове строежи от пета категория:

- а) сградни отклонения на инженерната мрежа към тях – **100.00 лв.;**
- б) жилищни и вилни сгради до 500 кв.м. РЗП – **300.00 лв.;**
- в) жилищни и вилни сгради над 500 кв.м. РЗП – **1 000.00 лв.;**
- г) сгради и съоръжения за обществено обслужване (образование, социални грижи, култура и религия) – **300.00 лв.;**
- д) сгради и съоръжения за обществено обслужване (административни услуги, търговия, обществено хранене и др.) – **1 000.00 лв.;**
- е) производствени сгради – **1 000.00 лв.**
- ж) електронни, съобщителни мрежи и съоръжения – **2 500.00 лв.**

14.4. Реконструкция, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежи от пета категория – 80 % от таксите по т. 14.3 според видовете строежи.

15. За издаване на удостоверение за търпимост съгласно § 16, ал. 1 от ПРЗУТ – **100.00 лв.**

Чл. 39. (1) Срокът за извършване на технически услуги е до 30 календарни дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер

(3) За извършване на бърза услуга до 5 работни дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер;

(4) Като експресни не могат да се разглеждат следните услуги:

- одобряване (съгласуване) на проекти;
- разглеждане и съгласуване на идейни и инвестиционни проекти по чл. 141 от ЗУТ;
- разглеждане и одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива (чл. 150 от ЗУТ);
- изменение на влезли в сила ПУП

РАЗДЕЛ VII

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 40. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници (обикновена услуга - в рамките на 3 работни дни) - 5 лв.

2. За издаване на удостоверение за наследници (експресна услуга-в рамките на работния ден) - 10 лв.
3. За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - 3 лв.
4. За издаване на удостоверение за липса на съставен акт за раждане или акт за смърт - 3 лв.
5. За издаване на дубликати на удостоверения за раждане, за граждански брак, както и при повторно издаване на препис- извлечение от акт за смърт – 3 лв.
6. За издаване на удостоверение за семейно положение и членове на семейството – 3 лв.
7. За издаване на удостоверение за съпруга и роднинство до първа степен – 3 лв.
8. За издаване на удостоверение за родствени връзки – 3 лв.
9. За издаване на служебна бележка за идентичност на административен адрес - 3 лв.
10. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 3 лв.
11. За издаване на удостоверение за промяна в данните за постоянния адрес – 3 лв.
12. За издаване на удостоверение за промяна в данните за настоящия адрес – 3 лв.
13. За издаване на удостоверение за осиновяване на дете – 3 лв.
14. За издаване на удостоверение на български гражданин за граждански брак с чужденец в чужбина – 3 лв.
15. За издаване на удостоверение на чужденец за граждански брак с българин в Република България – 3 лв.
16. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина – 10 лв.
17. За всички други видове удостоверения по искане на граждани – 3 лв.
18. За копие на документи - 2 лв. на страница.

Чл. 41. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на:

1. за жилищни имоти – **2.00 лв.**
2. за нежилищни имоти – **7.00 лв.**

Чл. 42. За издаване на свидетелство за собственост на едри преживни и еднокопитни животни – **3.00 лв.**

Чл. 43. (1) и (2) (Отменен с Решение № 3/27.01.2011 г. на ОбС)

Чл. 44. (Отменен с Решение № 3/27.01.2011 г. на ОбС)

РАЗДЕЛ VIII

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 45. (1) За ползване на гробно място над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. До 15 години:

- за Ботевград – **20.00 лв.**
- за села над 500 жители – **10.00 лв.**
- за села под 500 жители – **10.00 лв.**

2. За вечни времена:

- за Ботевград – **100.00 лв.**
- за села над 500 жители – **50.00 лв.**
- за села под 500 жители – **30.00 лв.**

(2) За ползване на семейни гробни места:

1. До 15 години:

- за Ботевград – **40.00 лв.**
- за села над 500 жители – **20.00 лв.**
- за села под 500 жители – **20.00 лв.**

2. За вечни времена:

- за Ботевград – **150.00 лв.**
- за села над 500 жители – **100.00 лв.**
- за села под 500 жители – **60.00 лв.**

(3) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, намалени с 50 на сто.

Чл. 46. Таксите се събират от “Обредни дейности” ЕООД и кметствата.

РАЗДЕЛ IX

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

I. За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса, лв.
1	2	3	4
	А. Билки (в сурово състояние)		
1.	Грудки, корени, коренища: <ul style="list-style-type: none"> • божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска; • кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика; • бъзак, гръмотрън, синя жлъчка; • глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка; • други 	кг. кг. кг. кг. кг.	0.09 0.07 0.02 0.01 0.03
2.	Листа: <ul style="list-style-type: none"> • мечо грозде; • боровинка червена и черна, лудо биле; • бръшлян, чобанка; • глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска; • бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел; • други 	кг. кг. кг. кг. кг. кг.	0.08 0.04 0.03 0.02 0.01 0.03
3.	Стръкове: <ul style="list-style-type: none"> • блатно кокиче; • гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче; • зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска; • дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен 	кг. кг. кг. кг. кг.	0.08 0.05 0.04 0.03
	<ul style="list-style-type: none"> • великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял; • врабчови чревица, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвоц; • други 	кг. кг. кг.	0.02 0.01 0.03

1	2	3	4
4.	Цветове: <ul style="list-style-type: none"> • липа; • божур, иглика; • метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен; • акация бяла, бъз; • вратига, глог, равнец бял; • други 	кг. кг. кг. кг. кг. кг.	0.10 0.05 0.03 0.02 0.01 0.03
5.	Плодове: <ul style="list-style-type: none"> • боровинка червена и черна, хвойна червена; • хвойна сибирска; • кисел трън, къпина, малина; • бъз, глог, конски кестен, киселица; • бъзак, трънка; • други 	кг. кг. кг. кг. кг. кг.	0.15 0.10 0.04 0.02 0.01 0.03
6.	Семена: <ul style="list-style-type: none"> • есенен минзухар; • други 	кг. кг.	0.15 0.08
7.	Пъпки: <ul style="list-style-type: none"> • странични борови връхчета; • бяла бреза, черна топола; • други 	кг. кг. кг.	0.15 0.10 0.08
8.	Кори: <ul style="list-style-type: none"> • мъждрян, ясен; • зърнастец, кисел трън, леска; • върба; • дъб; • бреза; • други 	кг. кг. кг. кг. кг. кг.	0.20 0.10 0.05 0.03 0.02 0.03
9.	Лишеи: <ul style="list-style-type: none"> • исландски 	кг.	0.10
10.	Водорасли	кг.	0.30
11.	Гъби: <ul style="list-style-type: none"> • смръчкула; • пачи крак; • манатарка; • сиво-жълт пачи крак; • рижийка, челядинка; • масловка; • златист пачи крак; • тръбенка; • други 	кг. кг. кг. кг. кг. кг. кг. кг. кг.	0.40 0.28 0.22 0.10 0.06 0.03 0.10 0.10 0.06

1	2	3	4
12.	Събиране на охлюви	кг.	0.10
	Б. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения: <ul style="list-style-type: none"> • плодове; • семена; • резници 	100 гр. 100 гр. бр.	20.00 50.00 2.00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване: <ul style="list-style-type: none"> • луковици, грудки, коренища; • плодове; • семена; • резници 	бр. 100 гр. 100 гр. бр.	1.00 5.00 10.00 0.50
3.	От други лечебни растения: <ul style="list-style-type: none"> • луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните; • лук (всички видове), перуника (всички видове); • ботурче есенно (есенна циклама); • плодове; • семена; • резници 	бр. бр. бр. 100 гр. 100 гр. бр.	0.10 0.20 1.00 2.00 5.00 0.10

II. Таксите се заплащат преди издаване на разрешителното.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 47. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 48. (1) Цените на услугите се формират на основата на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието на околната среда;
- д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 49. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

- обикновени;
- бързи;
- експресни

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

- обикновена - в рамките до 15 календарни дни;
- бърза - в рамките до 5 работни дни;
- експресна - в рамките на един работен ден.

(3) Сроковете за извършване на услугите от отдел „Местни данъци и такси” са:

- обикновена - в рамките до 14 (четиринадесет) дни;
- бърза - в рамките на три работни дни;
- експресна - в рамките на един работен ден.

(4) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

(5) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(6) Бързата услуга се заплаща в двоен размер, а експресната в троен размер.

Чл. 50. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 51. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 52. При неспазване на сроковете по чл. 49, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с по едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 53. Общинският съвет определя следните услуги и цени за тях:

1. Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори и копие на данъчна декларация подадена по реда на ЗМДТ – **1.00 лв.**

2. Издаване на удостоверение за осиновяване на дете – **1.00 лв.**
3. Заверка на декларация за припознаване на родено извънбрачно дете – **1.50 лв.**
4. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – **1.00 лв.**
5. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината или към местните данъци и такси битови отпадъци – **2.00 лв.**
6. Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект – **5.00 лв.**
7. Копирни услуги за една страница:
 - едностранно – **0.06 лв.**
 - двустранно – **0.10 лв.**
8. Молба с декларация за закупуване на жилище – **1.00 лв.**
9. Декларация за семейно и имотно състояние (по чл.5 от ППЗОС) – **1.00 лв.**
10. Изготвяне на образец за пенсиониране УП-2 и за трудов стаж (Обр.30) – **6.00 лв.** за всяка година и за период по-малък от една година и не повече от **30.00 лв.**
11. Издаване на фактура - **0.30 лв.**
12. Становище за промяна функциите на земята - **10.00 лв.** на дка и до един дка., плюс **5.00 лв.** за всеки следващ декар.
13. Издаване на маршрутен пропуск за достъп в централната градска част и зоните с ограничен тонаж за едно транспортно средство:
 - лекотоварни транспортни средства – **200.00 лева** за
 - календарната година; **20.00 лева** за ден;
 - транспортни средства над 4 тона - **800.00 лева** за календарна година;**80.00 лева** за ден.
- Продажба на дървен материал- общинска собственост:
 - мека дървесина (топола, елша и др.) – **45.00 лв. на куб.м.**
 - твърда дървесина – **60.00 лв. на куб.м.**
 - иглолистна дървесина – **60.00 лв. на куб.м.**
 - орехова дървесина – **100.00 лв. на куб.м.**
14. Такса за издаване на становище за влияние на обекти върху околната среда – **15.00 лв.**
15. Такса разрешително за сеч – **1.00 лв.** (на корен)
16. Бланки – **0.10 лв.**
17. Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници, на МПС – **100.00 лв.**
18. За ползване на таксиметрови местостоянки на територията на Община Ботевград месечно на МПС – **8.00 лв.**
19. За издаване на удостоверение относно произхода и статута на недвижими имоти, находящи се на територията на общината – **3.00 лв.**
20. За издаване на удостоверение за регистрация на търговски обект по Наредбата за търговска дейност – **20.00 лв.** (отм. с решение № 299/25.09.2008 г. на Общинския съвет – Ботевград).

21. За издаване на разрешение за извършване на търговска дейност на открито – **5.00 лв.** (отм. с решение № 299/25.09.2008 г. на Общинския съвет-Ботевград).

22. За разполагане на рекламно-информационни елементи върху имоти общинска собственост, както следва:

- за раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби – **2.00 лв.** на ден на едно лице;
- за реклама чрез автомобили с високоговорящи уредби – **15.00 лв.** на ден на автомобил;
- за реклама върху транспарантни ленти – **2.50 лв.** на кв.м. на месец, но не по-малко от **12.50 лв.** на месец;
- за свободно стоящи рекламни витрини, табла – **5.00 лв.** на кв.м. на месец, но не по-малко от **7.50 лв.**;
- за реклами, закрепени върху стени, огради, калкани и други – **4.00 лв.** на кв.м. на месец, но не по-малко от **7.50 лв.**
- за фирмени указателни табели с указателна стрелка за местоположение и отстояние : - при закрепване на стени, огради и други – **50.00 лв. на година;**
 - при закрепване на самостоятелни стойки на тревни площи и тротоари – **20.00 лв.** на година;
- за разполагане на стандартни билбордове – **150.00 лв.** на месец.

За рекламно-информационните елементи на политическите партии по време на предизборни кампании, бюджетните организации и общината правото на поставяне не се заплаща.

22 „а”. За излъчване чрез програмата на „Канал Ботевград” на територията на гр. Ботевград, с. Врачеш, с. Трудовец, с. Скравена, с. Литаково и с. Новачене се заплащат следните цени на излъчване на рекламни материали:

1. Излъчване на рекламно съобщение (обява – една видео страница):

- в рекламен блок за един ден – **6.00 лв.**;
- в рекламен блок за 7 и повече дни – **4.80 лв.**;

2. Излъчване на онагледено съобщение – **15.00 лв.**

- изработка – **50.00 лв.**

3. Излъчване на рекламен видеоклип до 30 секунди – **20.00 лв.**

- изработка – **100.00 лв.**

4. Излъчване на платен репортаж до 2 минути – **72.00 лв.**

23. Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства – **2.00 лв.**

24. Регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали – **50.00 лв.**

25. Размер на таксите на корен за облите дървени материали, дървета за горене и вършината, добити от общински горски фонд, както следва:

		Мярка		Такса на корен, лв.	
25.1	Иглолистни обли дървени материали: а) едър <i>Ia клас на сортимента;</i> <i>I клас на сортимента;</i> <i>II клас на сортимента</i> б) среден <i>III клас на сортимента</i> <i>IV и V клас на сортимента</i> в) дребен г) за дървени материали (от бяла мура таксите по буква „а” и буква „б” се завишават съответно с 50 на 100)	м ³		60	
		м ³		40	
		м ³		30	
		м ³		20	
		м ³		12	
		м ³		6	
25.2	Широколистни обли дървени материали:	бук, дъб, габър и др. твърди широколистни		цер, акация, липа, бреза и меки широколистни	
	а) едър <i>Ia клас на сортимента;</i> <i>I клас на сортимента;</i> <i>II клас на сортимента</i> б) среден <i>III клас на сортимента</i> <i>IV и V клас на сортимента</i> в) дребен	м ³		м ³	
		м ³	60	м ³	35
		м ³	40	м ³	25
		м ³	30	м ³	30
		м ³	15	м ³	15
		м ³	10	м ³	10
		м ³	6	м ³	6
25.3	Дърва за горене и вършина:	пространствен м ³			
	а) дърва от иглолистни дървесни видове;	пространствен м ³	3		
	б) дърва от широколистни меки дървесни видове;	пространствен м ³	3		
	в) дърва от широколистни твърди видове;	пространствен м ³	8		
	г) вършина	пространствен м ³	0.8		

26. Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали – **20.00 лв.**

27. Извършване на други разрешения за извършване на търговска дейност или услуги – **5.00 лв.**

28. Такса кучета:

а) притежаване на куче – **12.00 лв.**;

29. За депониране на депо "Темуша":

- на земни маси – **1.00 лв. на куб.м.**
- на строителни отпадъци – **1.50 лв.** на куб.м.
- на производствени отпадъци – **2.00 лв.** на куб.м.

30. Ползване зали - общинска собственост – **15.00 лв.** на час

31. Издаване на удостоверения за:

31.1. Данъчна оценка на недвижим (и) имот (и) – **4.00 лв.**

31.2. Декларирани данни – **2.00 лв.**

31.3. Платен данък върху превозно средство – **2.00 лв.**

31.4. Платен данък върху наследства – **2.00 лв.**

32. Предоставяне на информация по искане на съдебен изпълнител – **20.00 лв.**

Чл. 54. Такси и услуги на Исторически музей – Ботевград.

1. Входна такса:

1.1. За ученици и деца жители на община Ботевград – **безплатно**

1.2. За възрастни – **1.00 лв.**

1.3. За деца и групи, които не са жители на община Ботевград – **0.50 лв.**

2. Такса за беседи:

2.1. Беседа в музея – **5.00 лв.**

2.2. Беседа за културно-исторически обект извън музея – **5.00 лв.**

2.3. Беседа за обходен туристически маршрут в общината – **20.00 лв.**

3. Такса за заснемане:

3.1. Фототакса за любителско заснемане – **2.00 лв.**

3.2. Видеотакса за любителско заснемане – **5.00 лв.**

4. Други такси за музейни услуги:

4.1. За извършване на справка за наличието на движими културни ценности, основен и научно-спомагателен фонд – **2.00 лв.**

4.2. За сканиране и запис на електронен носител на архивни, снимкови и други материали – **2.00 лв.** на страница

4.3. За ползване на специализирана историческа библиотека – **1.00 лв.**

4.4. За продажба на художествени произведения от изложби, уредени в художествената галерия на музея – върху обявената стойност - 10 %.

4.5. За продажба на художествени произведения в художествената галерия – върху обявената стойност – 10 %

Чл. 55. Такси на общински учебен спортно-тренировъчен център „Васил Левски” – Ботевград.

1. Входни такси:

1.1. За ученици от общинските училища и за ползване на всички услуги, предоставяни от центъра за времето от 08.00 ч. до 16.00 ч. във всички дни безплатно, както и при организирани посещения от училищата в почивните дни.

1.2. За ученици за ползване на всички услуги, предоставяни от центъра след 16.00 ч. и в събота и неделя – **5.00 лв.**

1.3. За възрастни за ползване на всички услуги, предоставяни след 16.00 ч. и в събота и неделя – **12.00 лв.**

1.4. За възрастни за ползване на фитнес зала след 16.00 часа и в събота и неделя – **4.00 лв.**

1.5. За възрастни за ползване на басейн след 16.00 часа и в събота и неделя – **10.00 лв.**

Чл. 55 „а”. Такси за общински учебен спортно-тренировъчен комплекс „Балкан”-Ботевград.

1. Входна такса:

1.1. За ползване на ледената пързалка от ученици – **1 лев на час.**

1.2. За ползване на ледената пързалка от възрастни – **3 лева на час.**

2. Такса за наем на кьнки:

2.1. За ученици – **1 лев на час**

2.2. За възрастни – **3 лева на час**

3. Такса за катерене по изкуствена стена:

3.1. За ученици – **4.00 лв. на час**

3.2. За възрастни – **6.00 лв. на час**

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 56. За несъбрана такса по чл. 29, ал. 3 на физическите лица се налага глоба в размер от 10 лв. до 100 лв., а на юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 200 до 500 лв.

Чл. 57. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 58. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. "Ползватели" са физически лица или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б) помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - в) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
 - г) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 7 дни след приемането ѝ от Общинския съвет.

§ 5. С приемането на тази Наредба се отменят таксите и цените за всички услуги и права, приети с предхождащи решения на Общинския съвет – Ботевград.

§ 6. (1) Размерът на таксата за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003 г. е определен съгласно Решение на Общинския съвет № 256 от 19.12.2002 г.

(2) Задължава кмета на общината в срок до 30.09.2003 г. да внесе предложение за размера на таксата за битови отпадъци в съответствие с измененията на ЗМДТ (ДВ, бр. 119/2002 г.)

§ 7. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 8. (1) За 2008 г. първата и втората вноски на таксата за битови отпадъци по чл. 17, ал. 1 се внасят от 31 март до 30 юни.

(2) На предплатилите за цялата година в сроковете по ал. 1 се прави отстъпка от 5 на сто.

§ 9. Измененията и допълненията в Глава втора, раздел I, влизат в сила от 01.01.2012 г.

Наредбата е приета с Решение № 23 от 27.02.2003 г. на Общински съвет – Ботевград допълнена и изменена с Решение № 22/18.12.2003 г.; Решение № 65/30.03.2004 г.; Решение № 259/23.09.2004 г.; Решение № 309/28.10.2004 г.; Решение № 96/31.03.2005 г.; Решение № 120/28.04.2005 г.; Решение № 45 от 23.02.2006 г.; Решение № 83/30.03.2006 г.; Решение № 84/30.03.2006 г.; Решение № 332/30.11.2006 г.; Решение № 392/28.12.2006 г.; Решение № 19 от 29.11.2007 г.; Решение № 25/31.01.2008 г., Решение № 166/29.05.2008 г. и Решение № 198/26.06.2008 г.; Решение № 299/25.09.2008 г.; Решение № 348 от 30.10.2008 г.; Решение № 403/27.11.2008 г.; Решение № 417/18.12.2008 г.; Решение № 8/29.01.2009 г.; Решение № 91/26.03.2009 г.; Решение № 140/30.04.2009 г.; Решение № 212/24.09.2009 г.; Решение № 213/24.09.2009 г.; Решение № 281/26.11.2009 г.; Решение № 282/26.11.2009 г.; Решение № 293/26.11.2009 г. и Решение № 300/17.12.2009 г.; Решение № 173/29.07.2010 г.; Решение № 309/25.11.2010 г.; Решение № 344/16.12.2010 г.; Решение № 3/27.01.2011 г.; Решение № 66/22.03.2011 г.; Решение № 77/31.03.2011 г.; Решение № 78/31.03.2011 г.; Решение № 121/28.04.2011 г.; Решение № 154/26.05.2011 г.; Решение № 22/15.12.2011 г. и Решение № 23/15.12.2011 г.

./.